

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
«Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-
техникалық колледжі» ЖШС

ТОО «Южно-Казахстанский
гуманитарно-технический колледж»
Министерства Образования и Науки
Республики Казахстан

Бұйрық № _____
« _____ » _____ 2018ж
№ _____
Қарабұлақ а.

Приказ № 29
« 06 » 10 2018ж
№ 03-05
Қарабұлақ а.

Об изменении в Уставе адреса ТОО «Южно-Казахстанского гуманитарно-технического колледжа»

На основании Указа Президента Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 702 «О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан».

Решением единственного участника ТОО «Южно-Казахстанского гуманитарно-технического колледжа»

ПРИКАЗЫВАЮ

Изменить в Уставе в п. 1.6 адрес ТОО «Южно-Казахстанского гуманитарно-технического колледжа» с «Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, село Карабулак, улица Элтай Баба д. 36» на «Республика Казахстан, Туркестанская область, село Карабулак, улица Элтай Баба д. 36», а также внести изменения в государственной базе данных.

Директор



Мавланов Э.Д.



УСТАВ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17 Серіктестіктің қызмет мезгілі шектелмеген.

2.5 Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында

жеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тіпті жазу енгізілген соймен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6 Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге көздерде өзінің қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7 Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8 Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне бағланысты шығындарға тәуекелділік өтеді.

2.9 Серіктестік өз атынан мемілерее отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-өрекеттерді атқара алады.

2.10 Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналымды қаражаттар бөліп берді алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11 Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12 Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облгаицилар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестіктің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2 Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3 Серіктестіктің қатысушы:
Жеке куәлігі 042634615 КР ИМ 29.01.2018 жылы берілген ЖСН 621225402503 Оңтүстік-Қазақстан облысы, Шымкент қаласы Өл-Фараби ауданы, Б.Момышұлы даңғылы, 3 үй, 67 пәтер Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Исмаилова Гулчехра Кампиловна болып табылатындар

3.4 Қатысушының құқықтары:
1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының көлісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, заңды тәртіп арқылы тоқтату;

3.5 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың қатысушының Серіктестік органдарының шешімдеріне қатысты өзінше айтуда құқылы.

3.6 Серіктестіктің міндеттері:
3.6.1 Жарғылық капиталын қадағалау;

3.6.2 Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі бойынша тәртіп бойынша, мерзімдерде және міндеттерді қосу;

3.6.3 Есеп есептеген ақпаратты жарияламау;

3.6.4 Осы жарғысында мәлімделулерінің өзгертуі

лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6 Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительств в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:
Гражданин Республики Казахстан Исмаилова Гулчехра Кампиловна удостоверение личности 042634615 выдано МВД РК 29.01.2018 года ИИН 621225402503 Местожительства: Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Б.Момышұлы, дом 3, квартира 67.

3.4. Участник имеет право:

1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении

мы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына шығарылып, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да қызықтарға иелене алады.

5. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен бөлуіне құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар арасындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі өз үлесінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іріктеледі.

6. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтап отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан іріктелген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

7. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлесін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүзгізіледі.

8. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан көзқарас бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің басты мақсаты-ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқасында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- ұлттық және жалпы адам құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар кәсіптік орта білімді білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттандыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- білім беру бағдарламаларын іске-асыру мақсатында кәсіптік орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын және еңбек қызметінің түрлі бағыттары бойынша білікті қызметкерлерін даярлауды қамтамасыз ететін орта оқу орны.
- Гуманитарлық, педагогикалық, техникалық және медициналық салалары бойынша орта кәсіптік білім беру;
- нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі және тәжірибелік машықтанған, орта кәсіптік білімді білікті мамандар дайындау;
- еңбек нарығының және өндіріс салаларының талаптарын есепке алып, білікті мамандар дайындаудың сапасын ұдайы жетілдіріп отыру;
- жұмыстан босаған жұмысшылардың және жұмыссыз халықты қайта оқыту және қайта даярлау;
- орта кәсіптік білімі бар жұмыс істеп жүрген мамандардың біліктілігін арттыру;

5.2. Серіктестік қызметінің мәні болып табылатындар:

- ақыл білім беру;
- баспасөз қызметі;

сведений пункта 3.3 настоящего Устава

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;
- постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионального образования.

5.1 Целью образовательного процесса Товарищества являются:

- образовательная деятельность;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивающих подготовку работников квалифицированного труда по различным направлениям трудовой деятельности;
- Среднее специальное образование в сфере гуманитарного, технического, педагогического и медицинского образования;
- подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические навыки по конкретной специальности;
- постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и отраслей производства;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- повышение квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

5.2. Предметом деятельности Товарищества является:

- оказание платных образовательных услуг;
- издательская деятельность;

бүрү қызметін көрсету саласында мемлекеттік қызметін алуға қатысу;

қамтамасыз ету-өткізу, сауда-саттық және коммерциялық қызметі;

фирмалық дүкендер, мейрамханалар, сауда үйлері, базарлар, дөріханалар, қоғамдық тамақтану пункттері жүйесін ашу;

медициналық пен фармацевтикалық қызметі;

автоколлік және экспедициялық қызметі;

халықпен ұйымдарға тұрмыстық қызмет көрсету;

жөндеу-құрылыс жұмыстары, күрделі құрылыс;

сауда-саттық, делдалдық және сыртқы экономикалық қызмет, экспорт-импорт операциялары;

Қазақстан Республикасының Заңдарымен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

5.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген мерзімде оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДҰ ТӨРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. Азаматтарды қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқық беретін лицензиямен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.3. Оқытушылар үшін жөңілдіктер, директордың бұйрығымен қатысушының келісімімен жылда анықталады.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӨРБІЕ, ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ТӨРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӨРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестікке және оның басқа оқу бөлімдеріндегі оқыту мемлекеттік лицензия негізінде мамандықтар мен бағдарламалар бойынша орындалады. Серіктестікке оқыту келесі нысандарды жүзеге асырылады: күндізгі, сырттан және экстернат нысанында.

7.2. Оқытылу мерзімі, оқыту процесінің мазмұны мен ұйымдастыруы Мемлекеттік аграрту үлгілерімен аграрту-кәсіби бағдарламалар мен оқу жоспарымен анықталады. Оқыту жұмыс жоспарын жасау мен қабылдау жолын Педагогикалық кеңес анықтайды.

7.3. Кәсіптік орта, қосымша кәсіптік білім берудің ортірлі білім беру бағдарламаларын іске асырады, олардың мазмұны мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен регламенттеледі.

7.4. Нақты мамандық бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұны, оларды игеру мерзімдері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұйымдар өзіндік жүйесімен оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

7.5. Ұқсас мамандықтар бойынша жалпы орта білімі, кәсіптік бастауыш білімі бар азаматтардың қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша кәсіптік орта білім алуына болады.

7.6. Тиісті лицензиясы болған жағдайда Серіктестікте жалпы орта және кәсіптік бастауыш білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

7.7. Серіктестікте оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, сырттай, кешкі оқыту, қашықтықтан оқыту және экстернат.

7.8. Серіктестік қабылдау тәртібі білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін кәсіптік орта оқу орындарына қабылдаудың Үлгі ережесіне сәйкес белгіленеді.

• участие в государственных закупках в сфере оказания образовательных услуг;

• снабженческо-сбытовая, торговая-закупочная и коммерческая деятельность;

• открытие сети фирменных магазинов, ресторанов, торговых домов, рынков, авток, пунктов общественного питания;

• фармацевтическая и медицинская деятельность;

• автотранспортное и экспедиционное обслуживание;

• бытовое обслуживание населения и организаций;

• ремонтно-строительные работы, капитальное строительство;

• торговая-закупочная, посредническая и аналогичная экономическая деятельность, экспортно-импортные операции;

• иные виды деятельности не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.3. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. При приеме граждан, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участники устанавливают порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение образования и воспитания.

6.3. Льготы для обучающихся устанавливаются ежегодно приказом директора с предварительного согласия участника.

7.1. Образовательная деятельность в Товариществе и других его учебных подразделениях осуществляется по направлениям и специальностям на основании государственной лицензии.

Обучение в Товариществе осуществляется в следующих формах: очное, заочное и в форме экстерната.

7.2. Содержание и организация учебного процесса определяются Государственными общеобразовательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим Советом.

7.3. Реализуют различные образовательные программы среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, содержание которых регламентируется государственными общеобразовательными стандартами образования по специальностям.

7.4. Содержание образовательных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами разрабатываемыми организациями, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования.

7.5. Граждане, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование по родственным специальностям, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным, ускоренным программам.

7.6. В Товариществе могут реализовываться программы среднего общего и начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

7.7. В Товариществе обучение может осуществляться в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, дистанционное обучение и экстернат.

7.8. Порядок приема в Товарищество устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема в среднее профессиональное учебные заведения, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

Серіктестік азаматтарды қабылдау кезінде (іспеті және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге заңды тұлғаның ұйымның жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу үшін берілген лицензиямен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да жаппармен таныстыруға міндетті.

10. Серіктестікте білім алушыларды ауыстыру және қайта алу білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

11. Білім алушылар кәсіптік орта білім беру ұйымдары құрылымының құрамынан:

- өз өкіметі;
- дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытынды анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда да шығарылуы мүмкін.

7.12. Серіктестікте білім алушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, оларды аралық және қорытынды аттестаттау білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

7.13. Оқитудың күндізгі нысаны бойынша білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

7.14. Серіктестікте оқу сабақтарының мынадай түрлері белгіленеді: сабақ, лекция, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өз бетінше жұмыс, консультация, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс). Аудиториялық сабақтардың барлық түрлеріне ұзақтығы 45 минут белгіленеді, қажет болған жағдайда 2 сабақтан кейін 5 және 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өткізуге болады.

7.15. Серіктестікте оқыту қазақ, орыс, өзбек және ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Серіктестікке жұмыс істегенде шақырылған шетел мамандарына сабақ беруге тілді таңдау құқығы беріледі.

7.16. Оқу сабақтарының өр алуан түрлерін өткізу мерзімдері оқу процесі кестесіне сәйкес белгіленеді. Аудиториялық сабақтарға (барлық оқу мерзімінің 40-60% дәйрліктің сипаты мен мазмұнына тәуелді өтеді) өнетіндер дуалды оқыту, лекциялар, ұйымдастырмалы іс-әрекеттік, рольдік ойындар, тренингтер, практикалық және лабораториялық жұмыстар, шығармашылық көздерлер, семинарлар, консультациялар (топтық және индивидуалды) өзіне қосымша әңгімелесу пәндік және индивидуалдық жұмыстар түрі бойынша, дипломдық жұмыстар мен нұсқаулар және ытағы басқалар енеді.

7.17. Білім алушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдарда оқу топтары құрылады.

7.18. Санитарлық, ережелер мен нормаларға сәйкес топтардың толықтырылуын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы айқындайды.

7.19. Оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу полигондарында, оқу шаруашылықтарында зертханалық жұмыстарды, практикалық және семинар оның ішінде дене тәрбиесі сабақтарын және тізбесі оқу жоспарына сәйкес белгіленетін кәсіби оқитудың жекелеген пәндері бойынша сабақтарды өткізу кезінде оқу топтары кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

7.20. Мамандықтардың бөлініс ерекшелігін ескере отырып, сабақтар жекелеген оқушылармен де жеке сабақтар түрінде өткізілуі мүмкін.

7.21. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен

7.9. При приеме граждан в Товарищество, последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

7.10. Перевод и восстановление обучающихся в Товарищество осуществляются в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.11. Осуществляющиеся могут быть отчислены из состава учащихся организаций среднего профессионального образования:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК);
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Товарищество осуществляются в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.13. Предоставление академических отпусков обучающимся по очной форме обучения осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.14. В Товариществе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 мин. и 10 мин. После 2-х уроков.

7.15. Обучение в Товариществе производится на казахском, русском, узбекском и английском языках. Иностранцам специалистам приглашенным на работу в Товарищество предоставляется право выбора языка преподавания.

7.16. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Аудиторные занятия (40-60% всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера подготовки) включают дуальное обучение, лекции, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи семинары, консультации (групповые и индивидуальные) включает в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работ, а также все виды контроля: экзамены защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов.

7.17. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в организациях создаются учебные группы.

7.18. Наполняемость групп в соответствии с санитарными правилами и нормами определяется центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

7.19. При проведении в учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах лабораторных работ, практических и семинарских занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятиям по отдельным предметам профессионального обучения, перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы могут делиться на подгруппы.

7.20. Исходя из специфики специальности, занятия могут проводиться и с отдельными учащимися в виде индивидуальных занятий.

7.21. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

Мамандықтың бөліні бойынша кәсіптік практика технологиялық және диплом алдындағы кәсіптік орта білім беру ұйымдары мен кәсіпорындардың (мақамдардың) арасында қасалған шарттар негізінде ұйымдарда кәсіпорындарда мақамдарда өткізіледі.

7.23. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу тәртібі мен оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде өзіндік және оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7.24. Серіктестікте тілдер бойынша оқыту Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

7.25. Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру және өдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында кәсіптік орта білім беру ұйымдарында педагогикалық, оқу-өдістемелік, қамқоршылық кеңестер құрылады.

8. БІЛІМДІ КЕЗЕКТІ БАҚЫЛАУДЫҢ ОҚЫТЫЛУШЫЛАРДЫҢ АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІ. ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ФОРМАСЫ МЕН ТӘРТІБІ / СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Білімді кезекті бақылау жүйесі мен оқытылушылардың аралық аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

7.22. Профессиональная практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключенных между организациями среднего профессионального образования и предприятиями (учреждениями).

7.23. По плану организации и проведения профессиональной практики осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами разрабатываемыми на основе типовых учебных планов и программ.

7.24. В Товариществе обучение по языкам проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.25. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы, в организациях среднего профессионального образования создаются педагогический, учебно-методический, политехнический советы.

8.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Ақылы білім беру қызметін жүзеге асыратын Серіктестік пен оқытылушы, оның ата-анасы және басқа кеңесші, оқу мерзімін, оқу төлемдерінің көлемін, басқа жағдайларды анықтайтын келісім-шартпен реттеледі.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Заимоотношения Товарищества, реализующие платные образовательные услуги, и обучающего, его родителей и иных законных представителей, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ОҚЫТЫЛУШЫЛАР ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ / РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылдау жағдайларына сәйкес ұйым және білім алу формасы таңдау құқығына ие.

Оқытылушының тілегі бойынша Серіктестік параптардың құқықтары мен міндеттері жазылған оқу келісім-шартын жасасуға міндетті.

0.2. Білім алып жатқан азаматтар оқытылушы болып табылады.

0.3. Оқытылушылардың құқықтары:

білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу;

Серіктестіктің ғылыми кеңесінің шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының жөделдетілген және оқу жоспарлары бойынша білім берудің жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқу;

өз бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметін, білімді алу, оқу жоспарларына сәйкес балаға курстар таңдау;

Серіктестігінің басқаруға қатынасу;

ҚР үкіметі бекіткен тәртіпте кәсіби-диагностикалық тексерілу және тұрғындардың жұмысбастылығы сферасының жағдайы туралы мәлімет алу;

өз пікірі мен тұжырымдарын еркін айта алу;

адамдық қасиеттерді сыйлау;

оқудағы, ғылыми және шығармашылық іс-әрекеттегі табысы үшін көтермелеу мен марапаттау (сыйақы).

0.4. Оқытылушылардың мынадай құқығы бар:

сабақтан бос уақытта оқу мен жұмысты қосуына.

7.5. Серіктестіктің бітірушілері білім беру ұйымының көлесі кеңесіне түсу кезінде және жұмысқа тұру кезінде тең құқықтарға ие болады.

10.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

По желанию обучающихся Товарищество обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

10.2. Граждане, получающие образование, являются обучающимися.

10.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с общезначительными стандартами образования;

- обучение в рамках общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- участия в управлении Товарищества;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования из одной специальности в другую;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение человеческого достоинства;

- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

10.4. Обучающиеся имеют право:

- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

10.5. Выпускники Товарищества обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

Оқытылушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

Оқытылушылардың арнайы категорияларына Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа жеңілдіктер беріледі.

10.8. Оқытылушылар білім берудің жалпыға міндетті стандарттары келеміндегі білімдерді, іскерлікті және іс-тәжірибелік дағдыларды игеруге міндетті.

10.9. Оқытылушылар педагогикалық кеңеспен бекітілген ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға міндетті;

10.10. Оқытылушылар өз денсаулығын сақтауға, рухани жетілуге, денесін шынықтыруға міндетті.

10.11. Оқытылушылар өз міндеттігін орындамаған жағдайда білім беру ұйымының жарғысында немесе көпісім шартта қарастырылған тәртіптік ықпал жасау шаралары қолданылуы мүмкін.

10.12. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі оқытылушылардың денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.13. Оқу жүктемесін, оқытылушылардың сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.14. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы оқытылушылардың денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.15. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.16. Сабақ кестесі оқытылушылардың тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.17. Серіктестікке еңбек пен демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Директор мен қатысушыға, ал бақылау сайкес органдарға жүктеледі.

10.18. Оқытылушылардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып түру;

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.19. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығының дамуын және дене шынықтыруын қамтамасыз ету;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- оқу орны оқытылушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МҮЛІК ПОНЕМАСЫНЫҢ ПӘЙДА БОЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. 3

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛІКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОЛУЧАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

10.6. О палечение обучающихся от учебного процесса не допускаются.

10.7. Оп зельным категориям обучающихся предоставляются и другие льготы в соответствии с законом Республики Казахстан.

10.8. О учащиеся обязаны соблюдать дисциплину, уважение и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования.

10.9. О учащиеся обязаны подчиняться внутренним правилам поведения утвержденным педагогическим советом;

10.10. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

10.11. а нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом организации образования, либо договором (контрактом).

10.12. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по удовлетворению потребностей, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10.13. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготавливаемыми на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.14. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

10.15. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для чтения и активного отдыха обучающихся.

10.17. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Товариществе возлагается на Директора и участников, а также на соответствующие органы.

10.18. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- в брать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества о посещении успеваемости, поведении и учебной успеваемости;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.19. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становление;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость обучающихся учебного заведения.

Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының
лық атқару органдарының көлісімі бойынша, белгіленген
ылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен
сатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру
ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру
қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы,
кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының
заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге
асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер,
сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген
тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет
есебінен пайда өкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы
мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес
анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарауы
тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық
мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының
салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан,
сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым
салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлктен
құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаса;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған
негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз еті үшін,
Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы
құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды
қағаздар, мүлік, мүлктік қағаздар, соның ішінде, жерді
пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері,
егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым
салынбаса, басқа да мүліктер болуы мүмкін.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 250 000
теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік
тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен
төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың
көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал
қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен оның ішінде
Резервтік капитал есебінен. Жарғылық капиталдың көбейту
арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау
арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы
Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге
асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде
Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті
төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде
қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы
Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның
қатысушына үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке
дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын
үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза

12.2. Товариществу могут быть переданы путем
приватизации государственные здания и соответствующая
материальная база государственных организаций образования
в установленном законодательством порядке, по
соглашению с центральными исполнительными органами в
Республике Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за
счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от
предпринимательской деятельности и других не запрещенных
законодательством Республики Казахстан источников.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в
том числе валютные, поступают Товариществу в порядке
установленным законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься

предпринимательской деятельностью, приносящей доход за
счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в
соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения дохода от этой
деятельности определяется Товариществом
самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет
использован для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его
Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также
иных имущества, приобретенного по основаниям, не
запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) дохода, полученных в результате осуществления
деятельности;
- 3) и иного имущества, приобретенного им по основаниям, не
запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения
деятельности Товарищества путем внесения вклада
участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги,
ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе
право землепользования и право на результаты
интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не
существует законодательного запрета на отдельные формы
вклада.

15.4. Внесенный Уставный капитал Товарищества
составляет 250 000 тенге. На момент государственной
регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после
его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может
осуществляться путем:

- 1) пропорциональных дополнительных вкладов, производимых
участником Товарищества;
- 2) увеличения размера Уставного капитала за счет
собственного капитала Товарищества, в том числе за
счет его резервов;
- 3) внесения имущества добровольного вклада;
- 4) приобретения Товариществом новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества
может осуществляться путем пропорционального
уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в
результате его хозяйственной деятельности, после уплаты
налогов и других обязательных платежей остается в
собственности Товарищества и используется для создания
фондов Товарищества и распределения ее Участнику в
соответствии с законодательством Республики Казахстан и
направлением Устава.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества
является одно лицо, единственный Участник самостоятельно
принимает решение о распределении чистого дохода

шешімді бір болган өзине алуу туралы шешім қабылданган болганда, Серіктестік ағалымыш төлемді сондай шешім қабылданган соңтан бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартпайды, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша үйғармаса.

17. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

17.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады, және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

17.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ / ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОКРЕПИТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестікке қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3 т. Көрсітілген тағында:

- 1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 - 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
 - 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
 - 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-проекттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-проекттер жасауға бұрын алған лицензияларын айыру;
 - 5) Серіктестіктің мүлкіне тиым салу;
 - 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төлемсіз сипаттағы жағдайлардың басталуы;
 - 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
 - 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
 - 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
 - 10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
- 18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:
- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
 - 2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
 - 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
 - 4) Серіктестіктің статистикалық карточасы;
 - 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-проект жасауына арналған лицензиялар;
 - 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
 - 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы пражо;

Товарищество и его участники Уставом определяют порядок и сроки предоставления информации о деятельности Товарищества, запрашивающему участнику Товарищества, запрашивающему интересы его участника. Товарищество может также вывести решение об отказе от предоставления информации о деятельности Товарищества, а чем выводится решение.

16. Выплата дивиденда из чистой прибыли Уставом Товарищества определяется один раз в год, если иное предусмотрено Уставом Товарищества.

17. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

17.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, финансового отчета Товарищества, подтверждающего доходы и расходы Товарищества, а также плановый баланс Товарищества.

17.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, запрашивающему участнику Товарищества, запрашивающему интересы его участника.

18.2. Информацией, запрашивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п. 18.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решение, принятое участниками Товарищества, исполнительного органа Товарищества и информация об исполнении принятого решения;
 - 2) получение Товариществом займа и размер, составленная двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 3) совершение Товариществом крупной сделки или совершение связанных связанных между собой сделок, в результате которых (каждой) приобретается или отчуждается имущество на сумму составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также решение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 5) приостановление деятельности Товарищества;
 - 6) наступление банкротства, включая чрезвычайный характер, в результате которого была уничтожена имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляет двадцать или более процентов от общего размера активов Товарищества;
 - 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной или уголовной ответственности;
 - 8) решение о ликвидации организации Товарищества;
 - 9) аудиторский отчет (если таковой имеется);
 - 10) иная информация, запрашивающая интересы участника Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества.
- 18.3. Товарищество обязано в течение всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:
- 1) устав Товарищества, положения и дополнения, внесенные в устав Товарищества;
 - 2) решения участников Товарищества;
 - 3) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
 - 4) статистическая карточка Товарищества;
 - 5) лицензия на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 6) документы, подтверждающие права Товарищества на осуществление, которое находилось на его балансе;
 - 7) положения о филиалах и представительствах;

8) атқарушы орган дарының шешімдері.
Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы Жарғының 18.2.- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) - тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының өтініштері ақпарат туралы Серіктестіктің қызметі туралы, 18.2-ті көрсетілген құжаттар көшірмесі, немесе мына Жарғының 18.3.-ті, көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап өтіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / OF TANYI UPRAВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Жоғарғы органы - Қатысушы;
- Атқару органы - Директор.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір ішкі болу тура, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

19.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

20. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА

20.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

20.2. Қатысушы:

- Директор есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Директордың тағайындайды;
- оның күзетіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

20.3. Қатысушының айрықша құзырына томендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалықтауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

3) Директорды тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;

5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тағайындау және илрату баланстарын бекіту;

9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;

10) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызылған басқа да мәселелер;

12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты

товариществтер.

8) решение исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.1. Информация о деятельности Товарищества, за исключением информации, предоставляется участнику или его законному представителю по его письменному запросу.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить участнику информацию, указанную в пунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2 настоящего Устава, не позднее, после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п. 9.2, либо копии документов, указанных в п. 18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано предоставить участнику по его запросу информацию (копии запрошенных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставлять ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в пределах компетенции Директора по приобретению доли.

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателю доли в порядке и в сроки, указанные в п. 18.4. настоящего Устава.

19.1. Органы управления Товарищества являются:

- Высший орган - Учредитель;
- исполнительный орган - Директор;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

19.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

20.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

20.2. Участник:

- утверждает отчет Директора, годового баланса, счет прибылей и убытков;
- назначает Директора Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

20.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2) принятие решения о ликвидации Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о закреплении имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателю доли информации о

ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

20.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты көз-қапаған мәселені қарауына алуға құқылы.

20.5. Серіктестік қатысушысы Қамқоршылық Кеңесін құруға құқылы.

20.6. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының көзделген шешімінің күшіне жолға құқылы.

20.7. Қатысушысы бір түлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде ресімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫҒЫ ТҮРТІБІ, ОЛАРДЫҒ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕ ҒИ

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің бірыңғай оқу-ғылыми-өндірістік қызметінің құрамына құрылымдық бөлімше дәрежесі бар ғылыми, оқу, өндіріс бөлімшелері кіреді.

22.2. Серіктестігі ағартушылық саясаты мен оқу процесін басқаруды орындаушы Педагогикалық кеңесі болып табылады, директорының өкілдері бойынша Құрылтайшының шешімімен басқарушылар құрамынан, профессорлық-оқытушы құрамынан, ғылымдар, сондай-ақ жүргізуші оқытушылармен ғылыми қызметкерлер қатарынан бекітеді.

22.3. Педагогикалық кеңес директорының бөлімше кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамының Мемлекеттік білім беру үлгілерін іс жүзінде асыру бойынша Серіктестік ағартушылық саясатының негізгі бағытында оқытушылармен ғылыми зерттеушілік жұмыс координациясы Серіктестік ұлтаралық байланыстар бойынша күштерінің біріктіру мақсатымен құрылады.

22.4. Педагогикалық кеңесінің сандық және арнайы құрамы құрылтайшы шешімімен 5 жыл мерзіміне бекітіледі. Жыл сайын Педагогикалық кеңес құрамы қажеттілігі бойынша құрылтайшы шешімімен өзгеруі мүмкін.

22.5. Педагогикалық кеңес өз жұмысында Қазақстан Республикасының білім мен ғылым министрлігінің, нормативті актілерін және де осы Жарғыны басшылыққа алады. Құрылтайшының ерекше құзыретіне жататын шешім Педагогикалық кеңес құзыретіне кірмейді.

22.6. Педагогикалық кеңес:

• білім беру саясатының негізгі мәселелерін шешуді оқу процесін басқару мен ұйымдастыруды қарастырады, оқу жоспарын, ішкі ережелерді бекітеді;

• бағдарлық және немесе жабық бағыттары мен формаларын ашу бойынша ұсыныстарды қарастырады, білімше ішкі аттестациясы туралы шешім қабылдайды, оның қорытындысын тыңдайды;

• білімше менгеруші мен директор орынбасарларының қарастырады және бекітеді;

• студенттік құрамын қалыптасу мәселесін қарастырады, бақылау бақылау көрсеткіштерін, қабылдау ережесін бекітеді;

• жоспарларды үзбей қарастырады және оқу, ғылыми және Серіктестігінің бөлімдерінің басқарушыларының, білімше мен кафедралардың оқу, ғылыми, ұйымдастыру-методикалық жұмысы бойынша директор орынбасарларының есебін тыңдайды;

• Серіктестіктің қаржы-экономикалық және шаруашылық іс-шараларының негізгі бағытын қарастырады және құрылтайшы шешімімен оны жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарастырады және бекітеді;

• білімше және тағы басқа басқарушылар бөлімдерді басқару есебін барлық құрылымдық жұмыстар жоспарлар және кемшіліктерүзету бойынша ұсыныстар қарастырады және бекітеді.

22.7. Педагогикалық кеңес шешімі директорының шешімімен күшіне енеді.

22.8. Педагогикалық кеңес шешімі көпшілік жиналыстардан дауыс жүргізілсе қабылданады және бекітеді егер.

деятельности Товарищества.

20.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

20.5. Участник Товарищества вправе создать Попечительский совет.

20.6. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

20.7. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются участником единолично и оформляются письменно.

21. 1. В состав Товарищества, функционирующего как единый учебно-научно-производственный комплекс, входят научные, учебные, производственные подразделения, имеющие статус структурных единиц.

2. 2. Органом Товарищества, осуществляющим управление его образовательной политикой и учебным процессом, является Педагогический совет, утверждаемый решением учредителя по представлению директора, из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава, крупных ученых, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников.

2.3. Педагогический совет создается с целью объединения усилий директората, отделений, кафедр, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по реализации Государственных образовательных стандартов образования и основных направлений образовательной политики Товарищества, координации научно-исследовательской работы и развитию международных связей Товарищества.

2.4. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя сроком на 5 лет. Ежегодно, по мере необходимости, состав Педагогического совета может по решению учредителя изменяться.

2.5. Педагогический совет в своей работе руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также настоящим Уставом. В компетенцию Педагогического совета не входит решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

2.6. Педагогический совет:

• рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы, внутренние правила;

• рассматривает предложения по открытию новых или закрытию направлений и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации отделений и заслушивает их итоги;

• рассматривает и утверждает кандидатуры заместителей директора и заведующих отделений;

• рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;

• регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты заместителей директора, руководителей учебных, научных и иных подразделений Товарищества по учебной, научной и организационно-методической работе отделений и кафедр;

• рассматривает основные направления финансово-экономической и хозяйственной деятельности Товарищества и вносит на рассмотрение учредителя предложения по ее совершенствованию;

• заслушивает годовые и т.д. отчеты руководителей всех структурных подразделений о результатах работы и разрабатывает конкретные предложения по устранению недостатков.

22.7. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения директором.

22.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Педагогикалық кеңесінің төрағасы болып
1 жыл мерзімге мерзімін ұзарту құқығымен
тағайындалады.

Директор
іріктестік қызметінің көзекті басқаруын орындайды,

іріктестік атынан сенімдісіз өрекет етеді, көлісім
іріктестік мән контрактілерге қол қойды және
іріктестіктің қызметіне және жауапкершілікте болады.
іріктестіктің мүлкі және ақшасымен билік жүргізеді,
іріктестік қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастырады.

сөз пен есеп беруді қамтамасыз етеді,
апақы көлемі, штаттық кестіге, материалдық
өткізілу қорын қолдауы мән білім беру
пәсілі мән көлемі туралы Серіктестіктің даму
жөн қарастырылмаған шығынын белгілеуімен
іріктестік атынан сенімдісіз өрекет етеді,
бұйрықтар мән өкімдер шығарады.
Серіктестікке көлісім шарт негізінде қабылданған
қызметкерлерінің жұмысқа қабылдауы мән шығарылуын іске
асырады.
жаңа білім беру бағыттары мән мәмәндіктерінің
жаңалықтары бойынша ұсыныстарын Педагогикалық
кеңестің қарастырылуына береді;
Педагогикалық кеңес мүшелеріне кандидатурасын
құрылтайшы қаруына ұсынады;
жалпы жиындардың, ғылыми көзектің,
директораттың шешімі орындалу бақылауын
жүргізеді.
қызметін міндеттерді болу Серіктестік бұйрығымен
директор өз құрамындағы бір бөлігін орынбасар және басқа
басшы қызметкерлерге орындауға беруге құқысы
арқылы жүзеге асыра алады.

22.11. Серіктестікте қатысушысының көлісімімен
Қамқоршылық кеңесі құрылу мүмкін.

- Қамқоршылық Кеңесі мынадай міндеттерді шешуге
қабілеттеседі:

- даму стратегиясын өзірлейді;
- білім берушілердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру
Серіктестігінің өндірістік базасын пайдалана отырып;
- тараптардың өзара іс-қимылын дамыту, мамандар даярлау
және оларды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу;
- кәсіптік білім беру сапасын бақылауды ұйымдастыру және
түлектердің даярлығын кәсіптік бағалау;
- оқытушыларға ғылыми, материалдық-техникалық
қамтамасыз ету, өндірістік, құқықтық, қаржылық көмек
көрсетеді;
- түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу;
- түрлі деңгейдегі білікті мамандармен кездесулер
ұйымдастыру;
- басқа оқу мекемелерімен және қоғамдық ұйымдармен
ынтымақтастықты дамыту.

22.12. Серіктестікке орындау оқу-тәрбие процесін
жалпы ұйымдастыру мақсатында дабындық курстар, оқу-
өндірістік шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу
полигондары, бөлімдер, біліктілікті көтеру және мамандарды
даярлау, дамыту, мамандықтар топтамасы бойынша
бөлімдер, филиалдар және басқа да бөлімше
құрылымдары құрылуы мүмкін.

22.13. Серіктестіктің орнының филиалы оқу
бөлімдік құрылымы болып табылады,
құрамына кіреді, одан басқа жерде жұмыс
жасады және оқушылар саны 50-ден кем болмаған жағдайда
ұйымдастырылады.

Филиалды оқу мынадай түрлерде жүзеге
асырады: күндізгі, сырттай, көшкі және
экстернат түрінде оқу орындағы мамандықтар
бойынша.

Филиалдардың жұмысына құрылтайшы бекіткен
директор басшылық жасады.

22.14. Бөлім (күндізгі, сырттай, көшкі) Серіктестіктің
қамқоршылық бөлігі болып табылады. Өндірістен қол үзіп және
оқытатын мамандар даярлайтын бір және бірнеше үйкес
мамандықтары бойынша бөлімдер құрылады.

22.9. Педагогический совет возглавляется председателем
Совета. Директором, избираемым учредителям сроком на 1
год с правом пролонгации.

22.10. Ди. өкіл:

- оқушы тәлім тәуісәу руководство діяльністью
Товарищества;
- без і зааранности выступая от имени Товарищества,
подпиывает договоры, контракты и несет персональную
ответственность за деятельность Товарищества,
расписывается материальными и деньгами
Товарищества;
- организуя текущую финансово-хозяйственную
деятельность;
- обеспечивая учет и отчетность;
- управляет фондами оплаты труда с указанием размеров
окладов, штатных расписаний, положений о размерах и
способах образования использования фондов материального
поощрения, представительства, развития Товарищества и
иных одобренных затрат;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием на работу и увольнение
работников Товарищества, привлекаемых на
контрактной (договорной) основе.
- вносит на рассмотрение Педагогического Совета
предложения по открытию новых образовательных
направлений и специальностей;
- вносит на рассмотрение учредителя кандидатуры членов
Педагогического Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений
учредителя, Педагогического Совета, директора;

- при продолжении должностных обязанностей
осуществляется приказом по Товариществу
исполнение части своих полномочий директор
имеет право передавать заместителю
директора и другим руководящим работникам.

22.11. В Товариществе также может быть создан
Педсовет с согласия учредителя.

- Педагогический Совет оказывает содействие в решении
следующих задач:

- разрабатывает стратегию развития;
- организация профессиональной практики обучающихся с
использованием производственной базы Товарищества;
- развитие взаимодействия сторон по вопросам подготовки
специалистов и содействие их трудоустройству;
- участие в организации контроля качества
профессионального образования и оценка профессиональной
готовности выпускников;
- оказывают помощь обучающимся в научном,
производственном, правовом, финансовом, материально-
техническом и ином обеспечении;
- содействию трудоустройству выпускников;
- организацию встреч с квалифицированными
специалистами различного уровня;
- развитию сотрудничества с другими образовательными
организациями и общественными организациями;

22.12. В целях обеспечения качественной организации учебно-
воспитательного процесса в Товариществе могут быть
созданы подготовительные курсы, учебно-производственные
мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны, отделения
подготовки квалификации и переподготовки кадров, отделения
подготовки специалистов, филиалы и другие структурные
подразделения.

22.13. Филиал Товарищества является структурным
подразделением учебного заведения, входит в его структуру,
функционирует вне его расположения и организуется при
минимуме не менее 50 учащихся.

Обучение в филиале осуществляется в следующих
формах: очное, заочное, вечернее и в форме экстерната по
специальностям, имеющимся в учебном заведении.

Руководство филиалом осуществляется директором
филиала, назначаемым учредителем.

22.14. Отделение (дневное, заочное, вечернее) является
структурным подразделением Товарищества. Отделения
создаются при подготовке специалистов по одной и
нескольким родственным специальностям с отрывом или без
отрыва от производства.

15. Орта кәсіптік оқу орнында бөлім мынадай жағдайда қылады:

1) күндізгі оқу түрі бойынша бір немесе бірнеше мамандықтарда 150 оқушыдан кем емес жағдайда;

2) сырттай оқу түрі бойынша 50 оқушыдан кем емес жағдайда;

3) кешкі оқу түрі бойынша 100 оқушыдан кем емес жағдайда.

22.16. Оқу өндірістік шеберханалар оқыту және өндірістік базасы болып табылады:

1) Теориялық оқуды өндірістік еңбекпен ұштастыруды қамтамасыз етуге;

2) оқушылардың оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес еңбек рыногы сұранымына қажетті мамандықтар алуға;

3) өнімдер, шеберханаларға құралдар мен қосалқы құралдар, кабинеттер мен зертханаларға көрнекті құралдар және приборлар, сонымен қатар жабдықтар, машиналар және механизмдер шығаруды ұйымдастыруға;

4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылы қызметтер көрсетуге.

22.17. Серіктестік өндірістік біліктілік жұмыстарының тізімін, мазмұнын және қойылатын талаптарын мамандар даярлауды жүзеге асыру үшін жұмыс берушілермен келісе отырып тікелей оқу орны айқындайды.

22.18. Оқу топтарында кәсіби білімге оқыту мен оқу шеберханасының жұмысына өндірістік оқыту шебері басшылық жасады.

22.19. Серіктестіктің шаруашылығы бағытына байланысты егілетін, жайылымдық жерлер, су айдындар, орманды пайдалы жерлер, мал фермалары, ауылшаруашылық жануарларын, құстар, аралар, қояндарды және т.б. ие болуға мүмкіндігі бар.

22.20. Мамандардың дайындық сапасын және оқу аралық бақылау жүргізу мақсатында ұйымдастыру-өдістемелік комиссия құрылады. ҰӘК Ережесін Директор бекітеді.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Сәйкес кәсіби білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен айналысу құқығы Серіктестіктің Ғылыми көңесінің шешімі бойынша тек қажетті мамандар жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

23.3. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, еңбек қасиеткерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша міндеттік қаржылар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кегілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

23.8. Еңбек қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ереженің 11-бабында (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) бекітіледі.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін олардың ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар мен тәртіптері. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі.

23.10. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының заңдары анықтайды.

23.11. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

22.15. Отделения в учебных заведениях среднего профессионального образования создаются при наличии:

1) не менее 150 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям при дневной форме обучения;

2) не менее 50 учащихся при заочной форме обучения;

3) не менее 100 учащихся при вечерней форме обучения.

22.16. Учебные производственные мастерские создаются на учебной и производственной базе:

1) обеспечивающие сочетание теоретического обучения с производственным трудом;

2) для получения учащимися специальностей, востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;

3) организации выпуска продукции, изготовлению инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин и механизмов;

4) для оказания платных образовательных услуг предприятиям, организациям и населению.

22.17. Перечень, содержание и требования к выполнению квалификационных производственных работ в учебных мастерских определяются непосредственно Товариществом по согласованию с работодателем, для которого осуществляется подготовка специалистов.

22.18. Организация профессионального обучения учебной группы в учебной мастерской осуществляется мастером производственного обучения.

22.19. Учебное хозяйство Товарищества, исходя из профиля, может иметь пахотные, пастбищные земли, водоемы, лесные угодья, животноводческие фермы, поголовье сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, кроликов и др.

22.20. С целью управления качеством подготовки специалистов и внутривизуального контроля создается организационно-методическая комиссия. Положение ОМК утверждается директором.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

23.3. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товариществом, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием участников).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

...би қызметі үшін жағдайлар қамтамасыз ету,

жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;

7) ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;

8) Серіктестіктің басқару органдарының құрылымына қатынасу;

9) жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, педагогикалық қаржысы өсебінен өз жұмысынан үзіліспен өз деңгейімен жоғарылату;

10) қызметте өсу, категориясын жоғарылату үшін ұзақ мерзімді аттестация;

11) төленетін демалыс;

12) жеке педагогикалық қызмет;

13) өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға.

10) Басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру және экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми еңбектер, өңбектер, патенттер, бағдарламалық жабдығы, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.);

11) білім беру ұйымын өкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;

12) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілермен марапаттау;

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ МЕН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

24.2. Серіктестік бір айдың ішінде Жарғының өзгергені туралы Әділет органдарын хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының өзгертулеріне заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік заңдарына енгізуді талап етуге құқықты.

24.3. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;

2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар қарастырған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған шарттарды қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық мүшелері мен міндеттері мұрагерлеріне оның мүшелеріне ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен бірігіп, Әділетті мемлекеттік органмен тарату бағысын анықтау және оны Қатысушының бекітуіне ұсынады. Тарату комиссиясы таяғындықалады.

25.3. Тарату комиссиясын Серіктестік атынан іс-әрекет жасауға және Серіктестіктің Директорының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы төк қана серіктестіктің мүшелері істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу жасап, қажетті мемілерге отыруға құқылы.

1) қызметінің ұлғайту және тоқтатылуының деңгейімен;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

3) свободный выбор темы научных исследований и форм их реализации их результатов в педагогической практике;

4) участие в работе органа управления Товарищества;

5) повышения своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учреждения при условии соблюдения общеобязательного стандарта;

6) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) оплачиваемый отпуск;

8) индивидуальную педагогическую деятельность;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащих источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;

11) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

12) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению участника в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

24.2. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава органы Юстиции. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

24.3. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;

2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Директора Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандығаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғыға қалыпқа қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды ~~сара~~ құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатады деп саналады.

расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Директор мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсіздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Директором и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы көпмәйтіні өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Серіктестік компания тіркеу алған сәттен бастап күшіне енгізіледі.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя) Аманжол Гүлнұра Қамитовна



«Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Южно-Казахстанский гуманитарно-технический колледж»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2 Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық иекстерден аудару туралы» заңмен, «Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзіндік құжаттары бойынша жүзеге асырады.
- 1.3 Үйімдік құрылымдық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
- 1.4 Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілде: «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқаша: «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС.
- 1.5 Серіктестіктің орны: «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС.
- 1.6 Серіктестіктің пұрған оры: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы, 160800 Сайрам ауданы, Қарабулақ ауылы, Элтай баба көшесі, 36 ғимарат.
- 1.7 Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1 Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.2 Серіктестік кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, жұмыскерлерінің жылдық орташа саны екі жүз елу адамнан асыпты және жыл бойы акционерінің орташа жылдық мұны тисіні арқы жылғы арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген үш жүз жиырма бес мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын орта кәсіпкерлік субъектісі ретінде болып табылады.
- 2.3 Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлкілік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.4 Серіктестіктің дербес балансы, баланда есеп айырысу және баланда есептелетін орыс және қазақ тілдерінде өзіндік және жауапкершілік туралы мәлімет, баланстар, логотип және баланда атқарылатын өзге
- 2.5 Серіктестік құндылы мемлекеттік қорындарында
- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Южно-Казахстанский гуманитарно-технический колледж» в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
- 1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.
- 1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.
- 1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, сокращенно: «Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Южно-Казахстанский гуманитарно-технический колледж» сокращенно: ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарно-технический колледж»
- 1.6. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, 160800 Сайрамский район, село Карабулак, улица Элтай баба, здание 36.
- 1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Товарищество является субъектом среднего предпринимательства, осуществляющей частное предпринимательство, ее среднесредовой численностью работников не более десяти пятидесяти человек и среднесредовой стоимостью активов за год не свыше трехсотдацатипяти тысяч казахстанского месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год
- 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
- 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
- 2.5. Товарищество приобретает права юридического

Талай атқару орантаға хабарлауға міндетті.
Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына
қатысты келісетін, басқа да міндеттері келтіріліп, басқа да
құқықтарына иелігіне алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша
серіктестіктің мүлкінегізінде өз үлесін немесе оның бір бөлігін
үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге
құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар
арқылы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін
өзінше бір бөлігіне келісіле беруге құқылы. Серіктестік мүлкінегізіндегі
үлес келісімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес
тіркелгенді.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының
талғаларын сақтап отырып, серіктестікке және
келісушісіне қатысты серіктестікке қатысушы мен жетіледі
кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделгенді.

3.8. Өзінен қатысушының мұрагерлеріне үлесін ауысуы
және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының
Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүзеге асырылады.

3.9. Шығып көпкен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып
алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге нәтижелері бойынша
серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне
ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сәй
ес болыды.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ

4.1. Серіктестіктің басты мақсаты-ұлттық және
жалпы-азаматтық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе
және ғылым арқауында жеке адамның тұлға ретінде
қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуге бағытталған
білім алуға кәсіпті жетілдіруді қамтамасыз ету үшін
тұрғылықты азаматтарды оқыту.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- ұлттық және жалпы адам құндылықтар, ғылым мен
практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның
қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына
бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік
орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске
асыру;
- нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті теориялық
білімі мен практикалық дағдыларды бар кәсіптік орта білімді
білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және
олардың біліктілігін арттыру;

- еңбек нарығы мен жұмыс берушілер
талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды
даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;
- оқытушы және технологиялардың өнделу,
кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін
активтендіру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып
табылатындар:

- білім беру қызметі;
- білім беру бағдарламаларын іске-асыру мақсатында
кәсіптік орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын
және еңбек қызметінің түрлі бағыттары бойынша
білікті қызметкерлерін даярлауды қамтамасыз ететін
орта оқу орны;
- Гуманитарлық, педагогикалық, техникалық және
медициналық салалары бойынша орта кәсіптік білім
беру;
- нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі
және тәжірибелік машықтанған, орта кәсіптік білімді
білікті мамандар дайындау;

- еңбек рыногының және өндіріс салаларының
талаптарын есепке алып, білікті мамандар
дайындаудың сапасын ұдайы жетілдіріп отыру;
- жұмыстан босаған жұмысшылардың және жұмыссыз
халықты қайта оқыту және қайта даярлау;
- орта кәсіптік білімі бар жұмыс істеп жүрген
мамандардың біліктілігін арттыру;

5.2. Серіктестік қызметінің мінсі болып
табылатындар:

- ақылды білім беру;
- баспасөз қызметі;

сөзбенің пунктта 3.3. настырға ұстава.

Учасник может нести и другие обязанности и иметь
другие права, не противоречащие действующему
законодательству Республики Казахстан.

3.6. Учасник товарищества вправе по своему ус-
мотрению продать или иным образом уступить свою долю в
имуществе Товарищества или ее часть любым третьим
лицом. Равным образом участник вправе заложить свою долю
(ее часть) в обеспечение своего обязательства перед
третьим лицом. Реализация залога доли в имуществе
Товарищества осуществляется в соответствии с
законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, про-
изведенный с соблюдением требований действующего
законодательства и настоящего Устава, осуществляется
путем заключения Учредительного договора между
Участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее
раздел между ними производятся в порядке, установленном
Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества
вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или
по иным основаниям переходе доли, считается
присоединившимся к Уставу Товарищества с момента
перехода права на долю.

4.1. Главные задачи Товарищества

4.1. Главные задачи Товарищества создание необходимых
условий для получения образования, направленных на
формирование, развитие и профессиональное становление
личности на основе национальных и общечеловеческих
ценностей, достижение науки и практики.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- реализация образовательных профессиональных программ
среднего профессионального образования путем создания
необходимых условий, направленных на формирование,
развитие и профессиональное становление личности на
основе национальных и общечеловеческих ценностей,
достижений науки и практики;
- подготовка квалифицированных специалистов со средним
профессиональным образованием, имеющих необходимые
теоретические знания и практические навыки по
конкретной специальности и профессии, их
переподготовка и повышение квалификации;
- постоянное совершенствование качества подготовки
квалифицированных специалистов с учетом требований
рынка труда и работодателей;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация
деятельности организации среднего профессионального
образования.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества
являются:

- образовательная деятельность;
- реализация образовательных программ среднего
профессионального образования обеспечивающих
подготовку работников квалифицированного труда
по различным направлениям трудовой деятельности;

- Средне специальное образование в сфере
гуманитарного, технического, педагогического и
медицинского образования;

- подготовка квалифицированных специалистов со
средним профессиональным образованием, имеющих
необходимые теоретические навыки по конкретной
специальности;

- постоянное совершенствование качества подготовки
квалифицированных специалистов с учетом
требований рынка труда и отраслей производства;
- переобучение и переподготовка высокообразованных
работников и незанятого населения;
- повышение квалификации работающих специалистов,
имеющих среднее профессиональное образование;

5.2. Предметом деятельности Товарищества
являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- издательская деятельность;

- білім беру қызметін көрсету саласында мемлекеттік салып алуға қатысу;
- қамтамасыз ету-өткізу, сауда-салтық және коммерциялық қызметі;
- фирмалық дүкендер, мейрамханалар, сауда үйлері, базарлар, дөріханалар, қотамдық тамақтану пункттері жүзесін ашу;
- медициналық пен фармацевтикалық қызметі;
- автомобиль және экспедициялық қызметі;
- халықпен ұйымдестіру турмыстық қызмет көрсетуі;
- жөндеу-құрылыс жұмыстары, күрделі құрылыс;

- сауда-салтық, дербандық және сыртқы экономикалық қызмет, экспорт-импорт операциялары;

- Қазақстан Республикасының Заңдарымен тиыым салынбаған өзге де қызмет түрлері.
- 5.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеттілігі лицензия алған сәттен бастап пайда болды және заң, актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қорбанылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИШЕСТВО.

- 6.1. Азаматтарды қабылдау кезінде Серіктестіктің ата-атасын немесе басқа заңды өкілдері Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензиямен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттеуін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
- 6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие азаматтардың барлығын қабылдауы қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.
- 6.3. Оқытушылар үшін жеңілдіктер, дүрестордың бұдырымен қатысушының келісімімен жылда өткізіледі.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕР) МЕН ТӨРЕНЕ, ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ТӘРТИПЕНУШІЛЕРДІ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӨРТБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ)

- 7.1. Серіктестікке және оның басқа оқу бөлімдеріндегі оқыту мемлекеттік лицензия негізінде мамандықтар мен бағытталмағандар бойынша орындайды. Серіктестікке оқыту келесі нысандарды жүзеге асырылады: күндізгі, сырттан және экстернат нысанында.
- 7.2. Оқыту мерзімі, оқыту процесін мазмұны мен ұйымдастыруы мемлекеттік атарту үлгілерімен атарту-көрсету бағдарламалар мен оқу жоспарларымен анықталады. Оқыту жұмыс жоспарын жасау мен қабылдау жолын Педагогикалық кеңес анықтайды.
- 7.3. Кәсіптік орта, қосымша кәсіптік білім берудің ертірілі білім беру бағдарламаларын іске асырады, олардың мазмұны мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен регламенттеледі.

- 7.4. Негізгі мамандық бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұны, оларды өзгерту мерзімдері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұйымдар өзіндік ілін жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

- 7.5. Ұсас мамандықтар бойынша жалпы орта білімі, кәсіптік баспаушы білімі бар азаматтардың қысқартылған, жеделделген бағдарламалар бойынша кәсіптік орта білім алуына болады.

- 7.6. Туісті лицензиясы болған жағдайда Серіктестікте жалпы орта және кәсіптік баспаушы білім беру бағдарламаларын іске асырылуы мүмкін.
- 7.7. Серіктестікте оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, сырттан, көшкі оқыту, қашықтықтан оқыту және экстернат.
- 7.8. Серіктестік қабылдау тәртібі білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітіліні кәсіптік орта оқу орындарына қабылдаудың Үлгі ережесіне сәйкес белгіленеді.

- участие в государственных закупках в сфере оказания образовательных услуг;
- снабженческо-сбытовая, торговая-закупочная и коммерческая деятельности;
- открытые сети фирменных магазинов, ресторанов, торговых домов, рынков, аптек, пунктов общественного питания;
- фармацевтическая и медицинская деятельности;
- автотранспортное и экспедиционное обслуживание;
- транспортное обслуживание населения и организации;
- ремонтно-строительные работы, капитальное строительство;
- торговая-закупочная, посредническая и внешне-экономическая деятельности, экспортно-импортные операции;
- иные виды деятельности не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 5.3. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. При приеме граждан, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

- 6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение образования и воспитания.
- 6.3. Льготы для обучающихся устанавливаются ежегодно приказом директора с предварительного согласия учащихся.

7.1. Образовательная деятельность в Товариществе и других его учебных подразделениях осуществляется по направлениям и специальности на основании государственной лицензии. Обучение в Товариществе осуществляется в следующих формах: очное, заочное и в форме экстерната.

- 7.2. Содержание и организация учебного процесса определяется Государственными общеобразовательными стандартами образования, образовательными программами и учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим Советом.
- 7.3. Реализуют различные образовательные программы среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, содержание которых регламентируется государственными общеобразовательными стандартами образования по специальности.
- 7.4. Содержание образовательных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разработанными организациями, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования.

- 7.5. Граждане, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование по родственным специальности, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным, ускоренным программам.
- 7.6. В Товариществе могут реализовываться программы среднего общего и начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.
- 7.7. В Товариществе обучение может осуществляться в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, дистанционное обучение и экстернат.
- 7.8. Порядок приема в Товарищество устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема в средние профессиональные учебные заведения, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

Сертификат вазматтарды қабылдау кезінде оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге заңды тұлғаларын жарлықпен, білім беру қызметін жүзеге асырып берген лицензиямен және қабылдау тәртібі мен оқу тәртібі процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

7.10. Сертификатта білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта алу білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіптен жүзеге асырылады.

7.11. Білім алушылар кәсіптік орта білім беру ұйымдары оқушыларының құрамынан:

- өз еркімен;
- дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытынды анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда да шығарылуы мүмкін.

7.12. Сертификатта білім алушыларының үлгерімін алымдағы бақылау, оларды аралық және қорытынды алтестілеп білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіптен жүзеге асырылады.

7.13. Оқушының күндізгі нысаны бойынша білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіптен жүзеге асырылады.

7.14. Сертификатта оқу сабақтарының мынадай түрлері белгіленеді: сабақ, лекция, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өз бетінше жұмыс, консультация, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс). Аудиторлық сабақтардың барлық түрлеріне ұзақтығы 45 минут белгіленеді, кәжет болған жағдайда 2 сабақтан кейін 5 және 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өлкізуге болады.

7.15. Сертификатта оқыту қазақ, орыс, өзбек және ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Сертификатқа жұмыс істеуге шақырылған шетел мамандарына сабақ беруге тілді таңдау құқығы беріледі.

7.16. Оқу сабақтарының әр алуан түрлерін өткізу мерзімдері оқу процесі кестесіне сәйкес белгіленеді. Аудиторлық сабақтарға (барлық оқу мерзімінің 40-60% дәрісханының сағаты мен мазмұнына тәуелді өтеді) өнестіңдер дүалды оқыту, лекциялар, ұйымдастырылалы іс-дәрекеттік, ролдік ойындар, тренингтер, практикалық және лабораториялық жұмыстар, шығармашылық кездесулер, семинарлар, ұлыациялар (попытк және индивидуальды) өзін қосымша әнімелесу пәндік және индивидуальдық жұмыстар түрі бойынша, дипломдық жұмыстар мен нұсқаулар және ыталы бақақлар өнеді.

7.17. Білім алушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдарда оқу топтары құрылады.

7.18. Санитарлық, өрежелер мен нормаларға сәйкес топтардың толықтырылуын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы айқындайды.

7.19. Оқу-әдірстік шеберханаларда, оқу полигондарында, оқу шаруашылықтарында зертханалық жұмыстардың, практикалық және семинар оның ішінде дөнге төрбіесі сабақтарын және тізбесі оқу жоспарына сәйкес белгіленетін кәсби оқытудың жеңелген пәндері бойынша сабақтарды өлкізу кезінде оқу топтары кші топтарға бөлінуі мүмкін.

7.20. Мамандықтардың бөліні өрекетеліні өкере отырып, сабақтар жеңелген оқушылармен де жеке сабақтар түрінде өткізілуі мүмкін.

7.21. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен

7.9. При приеме граждан в Товарищество, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса.

7.10. Прием и восстановление обучающихся в Товарищество осуществляются в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.11. Обучающиеся могут быть отчислены из состава учащихся организации среднего профессионального образования:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК);
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Товариществе осуществляются в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.13. Предоставление академических отпусков обучающимся по очной форме обучения осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

7.14. В Товариществе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются сларенные уроки с перерывами 5 мин. и 10 мин. После 2-х уроков.

7.15. Обучение в Товариществе производится на казахском, русском, узбекском и английском языках. Иностранцы специализируются прилагательных работу в Товариществе предоставляется право выбора языка преподавания.

7.16. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Аудиторные занятия (40-60% всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера работы, творческие встречи семинары, консультации (групповые и индивидуальные) аккуют в себя дополнительные соревнования по дисциплинам и индивидуальным видам работ, а также все виды контроля экзамены защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов.

7.17. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в организациях создаются учебные группы.

7.18. Полнота арлп в соответствии с санитарными правилами и нормами определяется центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

7.19. При проведении в учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах лабораторных работ, практических и семинарских занятий, а том числе по физическому воспитанию и занятии по отдельным предметам профессионального обучения, перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы могут делиться на подгруппы.

7.20. Исход из специфики профессии специалистов, занятия могут проводиться и с отдельными учащимися в виде индивидуальных занятий.

7.21. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственной общеобразовательных стандартов образования.

ауқындалады.

7.22. Мамандықтың бейіні бойынша кәсіптік практика (технологиялық және диплом алындығы) кәсіптік орта білім беру ұйымдары мен кәсіпорындардың (мекемелердің) арасында жасалған шарттар негізінде ұйымдарға (кәсіпорындарға мекемелерге) өткізіледі.

- 7.23 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу тәртібі үлгісі оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде өзіндік жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

- 7.24. Сертификатте тілдер бойынша оқу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптің жүзеге асырылуы.
- 7.25. Білім алушылардың оқу мен тәрбиеленудің сапасын, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін бағалау және әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында кәсіптік орта білім беру ұйымдарында педагогикалық, оқу-әдістемелік, қамқоршылық кеңестер құрылады.

8. БІЛІМДІ КЕЗЕКТІ БАҚЫЛАУДЫҢ ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІ, ОНЫ ЖҰРТУДҢ ФОРМАСЫ МЕН ТӘРТІБІ / СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

- 8.1. Білімді кезекті бақылау жүзесі мен оқытушылардың аралық аттестациясы Қазақстан Республикасының қордалығы жүзеге асырылуына сәйкес (кепан түрде) жүзеге асырылады.

- 9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҚЫЗМУ ТӘРТІБІ МЕН ТҰБЕСІ / ПЕРЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.
- 9.1. Ақыл қызметті ұсыну тәртібі мен түбесі Қазақстан Республикасының қордалығы жүзеге асырылуына сәйкес (кепан, түрде) жүзеге асырылады.

- 9.2. Ақыл білім беру қызметін жүзеге асыратын Сертификат пен оқытушы, оның ата-анасы және басқа деңгейін, оқу мерзімін, оқу тәжірибесінің көлемін, басқа жағдайларды анықтайтын келісім-шартпен реттеледі.

10. СЕРТИФИКАТ МЕН ОҚЫТУШЫЛАР ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАҒЫМАҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 10.1. Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылдау жағдайларына сәйкес ұйым білім алу формасы тандау құқығына ие.

Оқытушының тілегі бойынша Сертификат тараптарының құқықтары мен міндеттері жазылған оқу келісім-шартын жасауға міндетті.

- 10.2. Білім алу жатқан азаматтар оқытушы болып табылады.

- 10.3. Оқытушылардың құқықтары.

- білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу.
- Сертификаттың ғылыми кеңесінің шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының жетілдірілген және оқу жоспарлары бойынша білім берудің жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқу.
- өз беделділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметін, білімді алу, оқу жоспарларына сәйкес бағалау жүзеге асыру.
- Сертификаттың басқаруға қатынасу.
- ҚР үкіметі бекіткен тәртіпте қосымша диагностикалық тексерілу және тұлғалардың жұмысбастандығы сферасының жағдайы туралы мәлімет алу.
- өз пікірі мен тұлғалардың еркін айта алуы.
- адамдық қасиеттерінің сүйсіну.
- оқу, ғылым және шығармашылық іс-арестігіне табысы үшін көтерме оқу мен

- 10.4. Оқытушылардың мынадай құқығы бар:

- сабақтан бос уақытта оқу мен жұмысты қосу.

- 10.5. Сертификаттың бітірушілері білім беру ұйымының келесі деңгейіне, түсу кезінде және жұмысқа түсу кезінде мен құқықтарға ие болады.

- 7.22. Профессинальнә практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятий, учреждений), на основе договора, заключенных между организациями среднего профессионального образования и предприятиями (учреждениями).

- 7.23. Порядок организации и проведения профессиональной практики осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программой разрабатываемыми на основе типовых учебных планов и программ.

- 7.24. В Товариществе обучение по языкам проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

- 7.25. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы, в организациях среднего профессионального образования создаются педагогический, учебно-методический, методический советы.

8.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся бюджетных организаций в среднем профессиональном образовании.

- 8.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся бюджетных организаций в среднем профессиональном образовании осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг.

- 9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг бюджетных организаций в среднем профессиональном образовании осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 9.2. Взаимоотношения Товарищества, реализующие платные образовательные услуги, и обучающихся, его родителей и иных законных представителей, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

10.1. Гражданин Республики Казахстан, иностранный и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

- 10.1. Гражданин Республики Казахстан, иностранный и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.
- При желании обучающиеся Товарищество обязаны заключить с ним договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

- 10.2. Гражданин, получающий образование, является обучающимся.

- 10.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с общепризнанными стандартами образования;
- обучение в рамках общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- участие в управлении Товариществом;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования из одной специальности в другую;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- получение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

- 10.4. Обучающиеся имеют право:

- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

- 10.5. Выпускники Товарищества обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

12.2. Қазақстан Республикасының білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сөйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ, ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестіктің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРПЕРИНАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда өкелетін кәсіпкерлік іс- әрекеттен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекетпен түскен кірісі (пайда) тарту тәртібін Серіктестік дербес анықтады.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлгі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталдан), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша целенген басқа да мүлкімен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша целенген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз еті үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қаздар, мүлік, мүлкілік қаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, өзге салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер болу алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 250 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестіктің мемлекеттік тіркелуіне айнап туылғ толық қалыптасқан.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарғылар арқылы,
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталдың көбейту арқылы,
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы,
- 4) Серіктестік құрамына және қатысушыларды көбейту арқылы
- 15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес өзгерту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Соғыктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалды.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға болса тұра, жеке дара қатысушы өз бөлімше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза

12.2. Товарищество может быть переданы путем приватизации, выкупа, продажи здания и соответствующим материальным базой государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Уставника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься

14.1. Товарищество может заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из капитала его Уставника (Уставный капитал, полученные доходы, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущество, переданного ему Уставником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущество, права, в том числе право экзотирования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отчуждение формы вклада.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 250 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных доплат участников вклада, предусмотренных уставом Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участниками доплатительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фонда Товарищества и распределения ее Уставнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Уставником Товарищества назначен один лицо, единственное Уставник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода

даның бір бөлігін өзінге алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестіктің ағымдағы төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзімі ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартпайады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына тебьстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылнаа бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

17. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ /ҰЧЕТ И ОЧЕТНОСТЬ ТОВАРИШЕСТВА

17.1. Серіктестіктің операциялр, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

17.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, төңкерік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

17.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИШЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИШЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруе міндетті.

18.2. Серіктестік қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып табылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3. т. көрсетілген тақыда:

- 1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы меншіктерінің жылнаа бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы меншіктерінің жылнаа бес және одан да көп процентін құрайтын сомалары мүлкі сатпқ алынатын немесе үеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларын алуы;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тиым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік акционері жалпы меншіктерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы.

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын ақындық жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестіктің мажбүрлен қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің жарысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат табылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжат;
- 4) Серіктестіктің статистикалық қарточкасы;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы өреже;

Товарищество. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об откэзе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

17.2. Финансовое результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовое отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

17.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

УСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, запрашивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, запрашивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) полученные товариществом займы в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совершение взаимосвязанных между собой сделок, в результате которых (контракты) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лицензия ранее полученный товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества; носщих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляет десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, запрашивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течение всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решения участника Товарищества;
- 3) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензия на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах

2) атқарушы органдарының шешімдері.
Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өлімші жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы жарғының 18.2 - тармағының 2), 3), 4), 5), 7) - тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жадылар баспалығынан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының өлтінуі туралы ақпарат Серіктестіктің қызметі туралы, 18.2 - м. көрсетілген құжаттар келісетін, немесе мына Жарғының 18.3 - м. көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) елші жасаған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етіу бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2 және 18.3 - тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген кезеңде беруге міндетті.

Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4 - тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИШЕСТВА

19.1. Серіктестіктің басқару органы:

- Жоғарғы органы - Қатысушы;
 - Алқару органы - Директор.
- Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы және дара қабылдайды.
- 19.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құрамы осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

20. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА

20.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

20.2. Қатысушы:

- Директор есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындарын есебін бекітеді;
 - Серіктестіктің Директордың мағалындайды;
 - оның құрамына жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- 20.3. Қатысушының айрықша құздарына төмендегі мәселелер жатады:
- 1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

- 2) Серіктестікті не оның мүлкін сөнімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Директордың мағалындау және олардың өкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтату;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты беру;
- 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзырлігіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ кеңестіктердің өнес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату мағалыларын бекіту;
- 9) Серіктестіктің бар мүлкін келіпсе беру туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жерлер қосу туралы шешім;
- 11) қатысушы мүлкін өз құзырына жатқызылған басқа да мәселелер;
- 12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты

подпись, решение исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, запрашиваемой интересами участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставлять участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после поступления соответствующих обоснованных.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п. 18.2. либо копии документов, указанных в п. 18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано предоставлять участнику требующую информацию (копии запрашиваемых документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пункте 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателю доли в порядке и в сроки, указанные в п. 18.4. настоящего Устава.

19.1. Органы управления Товарищества являются:

- Высший орган - Участник;
 - исполнительный орган - Директор.
- До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.
- 19.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

20.1. Вышшим органом Товарищества является единственный Участник.

20.2. Участник:

- утверждает отчет Директора, годовой баланс, отчет прибылей и убытков;
 - назначает Директора Товарищества;
 - решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 20.3. К исполнительный компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Товарищества;
- 4) распределение годового финансового результата и утверждение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедур их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о запове имуществу Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
- 12) утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателю доли информации о

22.9 Педагогический совет избирается председателем и членами на 1 год и может быть переизбран на следующий год.

22.10 Директор:

• осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества;

• без доверенности выступает от имени Товарищества, подписывает документы и несет персональную ответственность за деятельность Товарищества, распоряжается материальными и денежными средствами Товарищества;

• организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

• обеспечивает учет и отчетность;

• утверждает фонд оплаты труда с указанием размеров оплаты, штатное расписание, поощрения и размеры и способы образования использования фонда материального поощрения, представительств развития Товарищества и необходимых затрат;

• издает приказы и распоряжения;

• осуществляет прием на работу и увольнение работников Товарищества, привлекаемых на контрактной (срочной) основе;

• вносит на рассмотрение Педагогического Совета предложения по открытию новых образовательных направлений и специальностей;

• вносит на рассмотрение учредителя кандидатуры членов Педагогического Совета;

• осуществляет контроль за исполнением решений учредителя, Педагогического Совета, директора;

• распределяет должностные обязанности, осуществляется приказом по Товариществу исполнение части своих полномочий директор имеет право поручить заместителю директора и другим руководящим работникам.

22.11. В Товариществе также может быть создан Попечительский совет с согласия учредителя.

- Попечительский Совет оказывает содействие в решении следующих задач:

• разрабатывает стратегию развития;

• организует профессиональную практику обучающихся с использованием производственной базы Товарищества;

• развивает взаимодействие сторон по вопросам подготовки специалистов и содействие их трудоустройству;

• участие в организации контроля качества профессионального образования и оценки профессиональной подготовки выпускников;

• оказывает помощь обучающимся в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении;

• в содействии трудоустройству выпускников;

• в организации встреч с квалифицированными специалистами различного уровня;

• в развитии сотрудничества с другими образовательными учреждениями и общественными организациями;

22.12 В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса в Товариществе могут быть созданы подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки кадров, отделения по группам специальностей, филиалы и другие структурные подразделения.

22.13 Филиал Товарищества является структурным подразделением учебного заведения, входит в его структуру, функционирует вне его расположения и организуется при контингенте не менее 50 учащихся.

1) обучение в филиале осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее и в форме экстерната по специальностям, имеющимся в учебном заведении;

2) руководство филиалом осуществляется директором филиала, назначаемым учредителем.

22.14 Отделение (дневное, заочное, вечернее) является структурным подразделением Товарищества. Отделение создается при подготовке специалистов по одной и нескольким родственным специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

22.15 Филиал Товарищества является структурным подразделением учебного заведения, входит в его структуру, функционирует вне его расположения и организуется при контингенте не менее 50 учащихся.

1) обучение в филиале осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее и в форме экстерната по специальностям, имеющимся в учебном заведении;

2) руководство филиалом осуществляется директором филиала, назначаемым учредителем.

22.14 Отделение (дневное, заочное, вечернее) является структурным подразделением Товарищества. Отделение создается при подготовке специалистов по одной и нескольким родственным специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

22.15. Орта кәсіптік оқу орнында білім мынадай жағдайда қылады:

1) күндізгі оқу түрі бойынша бір немесе бірнеше мамандықтарда 150 оқушыдан көм өмөс жағдайда;

2) сырттай оқу түрі бойынша 50 оқушыдан көм өмөс жағдайда;

3) кешкі оқу түрі бойынша 100 оқушыдан көм өмөс жағдайда

22.16. Оқу өндірістік шеберханалар оқыту және өндірістік базасы болып табылады:

1) Теориялық оқуды өндірістік еңбекпен ұштастыруды қамтамасыз етуге;

2) оқушылардың оқу жоспары мен бағдармаларына сәйкес еңбек рыногы сұранымына қажетті мамандықтар алуға;

3) өнімдер, шеберханаларға құралдар мен қосалқы құралдар, кабинеттер мен зертханаларға көрнекті құралдар және приборлар, сонымен қатар жабдықтар, машиналар және механизмдер шығаруды ұйымдастыруға;

4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылды қызметтер көрсетуге.

22.17. Серіктестік өндірістік біліктілік жұмыстарының тізімін, мазмұнын және қойылатын талаптарын мамандар даярлауды жүзеге асыру үшін жұмыс берушілермен келісе отырып тікелей оқу орны айқындайды.

22.18. Оқу топтарында кәсіби білімге оқыту мен оқу шеберханасының жұмысына өндірістік оқыту шебері басшылық жасайды.

22.19. Серіктестіктің шаруашылығы бағытына байланысты егілетін, жайылымдық жерлер, су айдындар, орманды пайдалы жерлер, мал фермалары, ауылшаруашылық жануарларын, құстар, аралар, қояндарды және т.б. ие болуға мүмкіндігі бар.

22.20. Мамандардың дайындық сапасын және оқу аралық бақылау жүргізу мақсатында ұйымдастыру-өдістемелік комиссия құрылады. ҰӘК Ережесін Директор бекітеді.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Сәйкес кәсіби білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен айналысу құқығы Серіктестіктің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша тек қажетті мамандар жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

23.3. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте ынталандырылады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, еңбекке қабілетті кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының көпінденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

23.8. Ең қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережелі Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) бекітеді.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Ұжым ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі.

Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген лауазымды тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының заңдары анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

22.15. Отделения в учебных заведениях среднего профессионального образования создаются при наличии:

1) не менее 150 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям при дневной форме обучения;

2) не менее 50 учащихся при вечерней форме обучения;

3) не менее 100 учащихся при вечерней форме обучения.

22.16. Учебные производственные мастерские являются учебной и производственной базой:

1) обеспечивающие сочетание творческого обучения с производственным трудом;

2) для получения учащимися специальностей, востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;

3) организации выпуска продукции, изготовлению инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин и механизмов;

4) для оказания платных образовательных услуг предприятиям, организациям и населению.

22.17. Перечень, содержание и требования к выполнению квалификационных производственных работ в учебных мастерских определяются непосредственно Товариществом по согласованию с работодателем, для которого осуществляются подготовка специалистов.

22.18. Организация профессионального обучения учебной группы в учебной мастерской осуществляется мастером производственного обучения.

22.19. Учебное хозяйство Товарищества, исходя из профиля, может иметь пахотные, пастбищные земли, водоемы, лесные угодья, животноводческие фермы, поголовье сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, кроликов и др.

22.20. С целью управления качеством подготовки специалистов и внутривузовского контроля создается организационно-методическая комиссия. Положение ОМК утверждается директором.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

23.3. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием участников).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- 2) жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- 3) ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- 4) Серіктестігінің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- 5) жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, қатысушының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз бетінше жоғарылау;
- 6) қызметте өсу, категориясын жоғарылау мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- 7) төленетін демалыс;
- 8) жеке педагогикалық қызмет;
- 9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- 10) басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-өрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық жамбылдану, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.);
- 11) білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен екімдеріне шағым беру;
- 12) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мектеп қағаз, құрметті атақ пен белгілермен марапаттау;

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ МЕН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 24.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
- 24.2. Серіктестік бір айдың ішінде Жарғының өзгергені туралы Әділет органдарын хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының өзгертулеріне заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізуді талап етуге құқықты.
- 24.3. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:
 - 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
 - 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
 - 3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.
- 24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдармен белгіленген тәртіп бойынша тіркелінеді.
- 24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған тәртіптерді қадағалап, жүзеге асырылады.
- 24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық мүшелері мен міндеттері мұрагерлеріне оның мұрагерлеріне ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасау және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын Тарату комиссиясы тағайындалады.
- 25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-өрекет жасау және Серіктестіктің Директорының Жарғымен белгіленген өкілеттіліктерді атқарады.
- 25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мемлекеттерге отыруға құқылы.

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- 3) свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- 4) участие в работе органов управления Товарищества;
- 5) повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- 6) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) оплачиваемый отпуск;
- 8) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- 11) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- 12) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

- 24.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению участника в порядке, определенным законодательством Республики Казахстан.
- 24.2. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава органы Юстиции. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.
- 24.3. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:
 - 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
 - 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
 - 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
- 24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
- 24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

- 25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

- 25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
- 25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Директора Товарищества.
- 25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления

Серіктестіктің тараптарында, осы Жарғының күші берушілердің талаптарын қанағаттандырмаған кейін Серіктестіктің қалған мүлік қалыңына жеткізілетін қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің қалыңына беріледі.

23.2. Серіктестіктің тараптары тіркелген мезгілден бастап, ол жағында құқықтарын жоғалтпайды және өзінің өмір сүруін қамтамасыз ете алады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Директор мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар көпшілік шешімдер арқылы немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін бірлесіп және мәжбүрлі болатын сот органдарында шешіледі.

расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав управляет делу.

25.6. Остающиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество управляет права юридического лица и считается прекратившим свое существование в моменте регистрации его ликвидации.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне өсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүлкін және мағынасы үдсе ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы көпшілік шешімдер мен шешімдер енгізілуі мүмкін.

Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Директором и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Жарғы Серіктестіктің мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК)

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Исмаилов Ултохир Камилжанов



